

Fraktionsreferent*in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Bauen (Kultur, Schule), öffentliche Einrichtungen, Umwelt

Die SPD/Volt-Fraktion ist die größte Oppositionskraft im Rat der Landeshauptstadt Düsseldorf. Unsere Ratsmitglieder arbeiten ehrenamtlich und wir sehen Kommunalpolitik als den Maschinenraum unserer Demokratie. Als Fachreferent*in helfen Sie mit, die inhaltliche Arbeit in Ihren Themengebieten zu stärken und unsere Fraktionsmitglieder in der politischen Arbeit zu unterstützen.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Fachliche Betreuung, Koordinierung und umfassende Unterstützung der Fraktion in den Themenschwerpunkten Bauen (Kultur, Schule) sowie öffentliche Einrichtungen und Umwelt
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Rats-, Ausschuss- und Arbeitskreissitzungen
- Identifizierung relevanter kommunalpolitischer Themen, Begleitung politischer Initiativen unserer Fraktion sowie eigenständige Bewertung der politischen Arbeit der Rathausspitze und der Rathaus-Koalition
- Selbstständige Recherche und inhaltliche Formulierung von Anträgen und Anfragen der Fraktion für die Ausschüsse und den Rat
- Unterstützung von Abstimmungsprozessen innerhalb der Fraktion sowie mit Fachbereichen der Verwaltung und anderen Fraktionen
- Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Fraktion
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Fachverwaltungen, anderen Fraktionen im Rat und unterschiedlichen Interessengruppen
- Ansprechpartner*in für Bürger*innen und Stakeholder der Stadtgesellschaft
- Vertretung anderer Tätigkeitsbereiche nach Bedarf

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom, Äquivalenz)
- Interesse an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und Flexibilität im Hinblick auf die mit den Aufgaben verbundenen Anforderungen
- Eigeninitiative, Mut zum Hinterfragen, Lust auf Problemlösungen, Durchsetzungsvermögen sowie Fähigkeit zum Priorisieren und Kommunizieren
- Vorausschauende Planung und eigenverantwortliche, midenkende sowie zuverlässige Aufgabenerledigung mit strukturiertem Arbeitsstil und schneller Auffassungsgabe
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit der Fraktion

- Erfahrungen an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung sind gern gesehen
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Resilienz sowie die Bereitschaft, die individuelle Arbeitszeit an den Erfordernissen der Organisationseinheit anzupassen
- Eigenmotivation, Teamfähigkeit, Sorgfalt, Organisationsgeschick und selbstverständlicher Umgang mit Office, Outlook und MS-Teams sowie die Bereitschaft, sich die Gremiensoftware (Ratsinformationssystem Session) kurzfristig anzueignen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie souveränes und freundliches Auftreten
- Sie sind politikinteressiert und identifizieren sich mit den Werten der Sozialdemokratie

Sie erwartet:

- Ein spannender, dynamischer und verantwortungsvoller Job im Herzen der Landeshauptstadt Düsseldorf in zentraler Lage mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Attraktive Bezahlung in Anlehnung an den TVöD-VKA, Entgeltgruppe 14, mit Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- Ein lockeres, motiviertes Team mit flachen Hierarchien und Freiraum für selbstständiges Arbeiten und dem Entwickeln von Ideen in kollegialem Umfeld
- Hybrides Arbeiten und flexible Arbeitszeiten möglich im Rahmen betrieblicher Notwendigkeiten
- Fort- und Weiterbildungen sind bei uns selbstverständlich

Das klingt nach Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stelle ist ab 1. März 2026 besetzbar und zunächst befristet bis zum Ende der Wahlperiode des Rates der Landeshauptstadt Düsseldorf (voraussichtlich 31. Oktober 2030).

Der Schwerpunkt der inhaltlichen Arbeit betrifft die o.g. Themengebiete. Da sich unsere Fraktionsgeschäftsstelle mit Beginn der neuen Wahlperiode neu aufstellt, sind Veränderungen im Zuschnitt der fachlichen Zuständigkeiten bei Zeiten möglich. Hierbei versuchen wir die Interessen und Neigungen unserer Fraktionsreferent*innen zu berücksichtigen.

Wir setzen uns für Vielfalt und Gleichstellung ein und freuen uns über Bewerbungen von allen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte mailen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) in einer PDF bis zum 31. Januar 2026 an joschka.langenbrinck@duesseldorf.de

Für Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Joschka Langenbrinck gerne zur Verfügung unter 0211/8993167.